Утверждаю

Директор ГКОУ школы №35

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН РАБОТЫ ППк

*ГК*ОУ общеобразовательной школы №35 г. Усть-Лабинска Краснодарского края

на 2021-2022учебный год

**Задачи ППк на 2021-2022учебный год:**

1.Выявление и диагностика отклонений в развитии учащихся.

2.Определение резервных возможностей ребенка и разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в обучении.

3.Своевременно оказывать лечебно-коррекционную помощь детям (в течение учебного года – специалисты ППк).

4.Обеспечивать щадящий педагогический режим учащимся, имеющим для этого соответствующие медицинские показания.

5.Обеспечить психолого-медико-педагогическое сопровождение для всех учащихся.

(постоянно, ответственные: классные руководители, воспитатели, учителя, специалисты).

6.Вести Карты развития на учащихся, прошедших ППк и находящегося на динамическом наблюдении.

7.Обеспечивать оплату специалистам за работу в ППк.

( ответственные: администрация ОУ).

8.Осуществлять своевременный вывод учащихся 1-4 классов после динамического наблюдения в другие учреждения.

9.Вести мониторинг деятельности ППк в условиях образовательного учреждения.

(ответственные: председатель ППк .)

**Основные направления и содержание работы ПМПк.**

1.Решение вопросов о создании в рамках условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка:

2.Отслеживание динамики развития ребенка и эффективности индивидуальных коррекционных программ.

3.Организация коррекционных занятий (индивидуальных, подгрупповых, групповых); 4.Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся:

5.Перевод ребенка из класса в класс внутри школы в соответствии с возрастом и потенциальными интеллектуальными возможностями;

6.Обеспечение взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами школьного ППк.

7.Организация взаимодействия между родителями (законными представителями) и специалистами, участвующими в работе консилиума.

8.Оказание педагогам и семье консультативной помощи, помощи в решении конфликтных вопросов.

9.Психолого-медико-педагогическое сопровождение.

10.Направление детей в районную психолого-медико-педагогическую комиссию(ПМПК).

и ГБОУ «Центр диагностики и консультирования» КК с целью уточнения изменения образовательного маршрута.

**План текущей работы ППк**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.  5.    6. | | Инструктивно-методическое совещание членов ППк «Повышение эффективности работы ППк».  -Утверждение плана работы ППк на 2021-2022уч. год.  -Утверждение форм документации . ППк (приказ).  Диагностика вновь поступивших учащихся.  Индивидуальная диагностика уровня психического развития, проблем школьной дезадаптации учащихся, сформированности учебных навыков, межличностных отношений (1-2, 3-4 классы).  Консультирование учителей, родителей, учащихся:  -по возникшим проблемам  -по результатам диагностик  Профилактика. Выступления на родительских собраниях, педсоветах, совещаниях.  Работа в Штабе воспитательной работе.  Диагностика психических процессов, социальной адаптации, оценка психолого-педагогической готовности к школе учащихся 1-х классов:  -первичное медицинское обследование учащихся 1-х классов.  -изучение социального статуса уч-ся и выявление «группы наблюдения».  - логопедическое обследование уч-ся 1-х кл.  -изучение особенностей учебной деятельности первоклассников  -психологическое обследование эмоционально–волевой сферы и познавательных процессов учащихся 1-х классов. | Август  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года, по плану  сентябрь  и далее по мере поступл.  сентябрь    сентябрь    сентябрь  сентябрь-октябрь  сентябрь-октябрь | председ.ППк  Секретарь ППк  Специалисты ППк  председ. ППк Специалисты ППк  председ. ППк  Специалисты ППк  Специалисты ППк  Специалисты ППк  соц.пед.  учителя-логопеды  учит.нач.кл.  учит.нач.кл. ,  пед.-псих. |
| 7. | | Организация психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся 1-х классов по результатам обследования и результатам пропедевтического обучения. Определение направления коррекционной работы с учащимися 1-х классов и утверждение специалистов | ноябрь | председ. ППк  Учителя  Специалисты ППк |
| 8. | | Подготовка материалов к заседаниям ППк «Комплексное сопровождение детей «группы риска» | В течение года | Специалисты ППк |
| 9. | | Контроль за адаптацией учащихся 1-х классов. Диагностика по итогом адаптационного периода | Декабрь | председ. ППк  Специалисты ППк  учителя |
|  |  |  |
| 10. | | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на динамическом учёте. | Февраль  Март | председ. ППк Специалисты ППк, |
| 11. | 1.Отслеживание динамики учащихся 4-х классов, готовность к переходу в среднее звено: | | Март-апрель.  Апрель | Специалисты ППк  Учителя 4-кл.  Специалисты ППк |
|  | -медицинский аспект | |
|  | | -педагогический аспект  - социальный аспект  -психологический аспект - речевое развитие  2.Работа над составлением педагогических представлений на учащихся 4-х классов для направления на ПМПК с целью уточнения образовательного маршрута. |
| 12. | | Анализ деятельности консилиума за прошедший учебный год (сбор информации). | май | председ. ППк |
|  | | | | |

**График проведения плановых заседаний ППк на учебный год (2021г.).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Плановые заседания** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** |
| Заседание ППк №3  Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на динамическом учёте. |  |  | 18.03.22 |  |  |  |
| Заседание ППк №4  Сформированность учебных навыков, произвольной сферы как условие успешного обучения в старших классах. Отслеживание динамики учащихся 4-х классов, готовность к переходу в среднее звено. |  |  |  | 21.04.22-22.04.22 |  |  |
| Заседание ППк №5  Анализ деятельности консилиума за 2021-2022 учебный год, планирование работы на следующий учебный год. |  |  |  |  | 24.05.21 |  |

Председатель ППк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План заседаний ППк.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Заседание ППк №1  Повестка.  1.Утверждение плана работы ППк на 2021-2022 уч. год.  2.Распределение обязанностей между членами ППк.  3.Утверждение форм документации специалистов ППк (приказ). | сентябрь  (даты) | председ. ППк  Специалисты ППк  учителя |
| 2. | Заседание ППк №2  Повестка.  1.Обсуждение результатов первичной диагностики уч-ся 1-х классов. Выявление детей «группы наблюдения».  2.Организация психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся 1-х классов по результатам обследования и результатам пропедевтического обучения.  3.Выработка согласованных педагогических подходов по созданию адекватных условий обучения для учащихся с предполагаемой дезадаптацией. Определение направления коррекционной работы с учащимися 1-х классов (динамич.наблюдение) и утверждение специалистов. | декабрь | председ. ППк  Специалисты ППк  учителя |
| 3. | Заседание ППк №3  Повестка:  1. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на динамическом учёте.  2.Разработка рекомендаций по работе с детьми, обследованными на консилиуме.  3.Контроль за реализацией решения консилиума №2 | апрель | председ. ППк  Специалисты ППк  учителя |
| 4. | Заседание ППк №4  Повестка.  1.Сформированность учебных навыков, произвольной сферы как условие успешного обучения в старших классах. Отслеживание динамики учащихся 4-х классов, готовность к переходу в среднее звено.  2.Утверждение педагогических представлений на учащихся 4-х классов для направления на ПМПК с целью уточнения образовательного маршрута. 3.Контроль за реализацией решения консилиума№2 | апрель | председ. ППк  Специалисты ППк  учителя |
| 5. | .Заседание ППк №5  Повестка.  1.Анализ деятельности консилиума за 2021-2022 учебный год, планирование работы на следующий учебный год. | май | председ. ППк  Специалисты ППк  учителя |

**Внеплановые консилиумы.**

Внеплановые Консилиумы собираются по запросам учителей, специалистов, родителей (законных представителей), классных руководителей.

Причины для внепланового Консилиума:

* отрицательная динамика в обучении и развитии ребенка;
* определение форм, при необходимости класса обучения вновь прибывших учащихся;
* -отслеживание динамики развития учащихся после коррекционной работы, эффективность индивидуально-групповых занятий;
* -оценка эффективности коррекционной работы в школе (изучение «Карт развития…», посещение уроков, коррекционных занятий, анализ психолого-педагогических мероприятий).

**Задача внепланового Консилиума:**

* принятие экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
* корректировка проводимой педагогической деятельности.

**Организационная работа в течение года.**

Организационные мероприятия по проведению ППк 2021-2022 уч.год:

-диагностика вновь поступивших учащихся;

-диагностика мотивации к учению, контроль за адаптацией уч-ся 1-х классов;:

-диагностика учащихся 4-х классов при переходе в старшую школу;

-консультирование учителей, родителей, учащихся:

-по возникшим проблемам

-по результатам диагностик

- выступления на родительских собраниях, педсоветах, совещаниях.

Разработка и корректировка пакета документов на ППк.

Создание информационного банка: картотека диагностик и методик;

документы учащихся.

Разработка планов коррекционных занятий.

Оформление документации ППк.

Председатель ППк