

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**  
 в государственном бюджетном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр  
 диагностики и консультирования» и структурных подразделений Краснодарского края

*за IV квартал 2023 год*

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1	2	4	5
1.1.	Обеспечение реализации обязанности работников Учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Разработан и утвержден порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников, памятка работникам Учреждения о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения
1.2.	Представление и рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	не выявлено
1.3.	Проведение мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам Учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Проведены мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам Учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки в Учреждении. Не выявлено
1.4.	Определение ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции	постоянно	Взаимодействие ответственного должностного лица с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции ведется

			в форме запросов. При приеме работников в Учреждение проводится проверка достоверности предоставляемых ими сведений. Предоставляются справки о наличии/отсутствии у кандидата судимости и административных правонарушений.
1.6.	Предотвращение и регулирование конфликта интересов	постоянно	Не выявлено
1.7.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	постоянно	Не выявлено
1.8.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	постоянно	Не выявлено
1.9.	Предоставление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края отчета о выполнении настоящего Плана	До 1 января До 1 апреля До 1 июля До 1 октября	Ежеквартально
1.10.	Ознакомление работников (при приеме) с Памяткой «О действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения»	постоянно	В день прием работника в учреждение специалист по кадрам осуществляет ознакомление под роспись с принятыми антикоррупционными мероприятиями в учреждении и необходимостью их соблюдения
1.11.	Осуществление закупки в соответствии с действующим законодательством	постоянно	В 2019 году все закупки товаров (работ, услуг), финансируемые из средств субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели, осуществлялись в соответствии с требованиями Федерального Закона №44-ФЗ
1.12.	Размещение на официальном сайте информации мероприятий по противодействию коррупции Учреждения	постоянно	по мере необходимости

Директор

Д.Г. Губина

